

predlog

POSLOVNIK KONVENCIJE ZARES - NOVA POLITIKA

1.člen

Poslovnik konvencije (v nadaljevanju besedila: poslovnik) ureja imenovanje organov konvencije, njen potek, razpravo, glasovanje in pisanje zapisnika.

2.člen

Konvencija z javnim glasovanjem izmed članic in članov stranke imenuje delovno predsedstvo (predsednico/predsednika in pet članic/članov) in zapisnikarico/zapisnikarja.

3.člen

Konvencija veljavno odloča, če so bili nanjo povabljeni vsi članice in člani stranke ne glede na število članic in članov, ki se konvencije udeležujejo.

4.člen

Delovno predsedstvo vodi potek konvencije.

Predsedujoča/predsedujoči delovnemu predsedstvu predlaga dnevni red konvencije.

Članice oziroma člani lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev dnevnega reda. Predlog morajo utemeljiti.

Razprava pri posamezni točki dnevnega reda se začne po uvodni besedi.

Članice oziroma člani se k razpravi prijavljajo z dvigom rok.

Predsedujoča/predsedujoči daje besedo po vrstnem redu, kot so se članice/člani prijavili k razpravi. Vsakdo, razen uvodničark/uvodničarjev, ima na razpolago za svojo razpravo največ 3 minute in dve repliki po eno minuto. O podaljšanju razprave odloča konvencija.

Če razpravljalka/razpravljalec ne razpravlja o vprašanih, ki so neposredno povezana z obravnavano točko dnevnega reda, lahko predsedujoča/predsedujoči razpravljalko/razpravljalca opomni in mu po drugem opominu tudi odvzame besedo.

Predsedujoča/predsedujoči vodi razpravo o posamezni točki dnevnega reda, jo usmerja ter jo sklene, ko ugotovi, da je o zadevi mogoče sklepati.

Predloge sprememb in dopolnitev dokumentov, ki jih obravnava konvencija, se v pisni obliki vložijo pri delovnem predsedstvu najkasneje do začetka točke dnevnega reda, ki obravnava posamezen dokument.

Programski svet in komisija za statut, če tako odloči konvencija, na podlagi razprav in podanih amandmajev na zasedanju, pripravita predloge za spremembe in dopolnitve dokumentov.

5.člen

Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Glasovanje poteka tako, da predsedujoča/predsedujoči vpraša članice in člane najprej "kdo je za" in nato "kdo je proti" ter ugotovi izid glasovanja. Sklepi so sprejeti, če večina članic in članov, ki so glasovali, glasuje za.

6.člen

O delu konvencije zapisnikarica/zapisnikar posname magnetogram, ki se hrani na sedežu stranke ter pripravi izvleček zapisnika v pisni obliki, ki vsebuje: čas in kraj konvencije, navedbo organov konvencije, dnevni red, imena in priimke razpravljalk/razpravljalcev na zasedanju ter sklepe in druge dokumente, sprejete na konvenciji.

7.člen

Konvencija lahko za odločanje o posameznih zadevah in za njihovo izvedbo pooblasti svet stranke.

8.člen

Poslovnik je sprejet, ko ga sprejme konvencija Zares.