predlog

POSLOVNIK 7. KONVENCIJE ZARES – SOCIALNO LIBERALNI

1.člen

Poslovnik konvencije (v nadaljevanju besedila: poslovnik) ureja imenovanje delovnih teles konvencije, njen potek, razpravo, glasovanje in pisanje zapisnika.

2.člen

Konvencija z javnim glasovanjem izmed članic in članov stranke imenuje delovno predsedstvo (predsednico oziroma predsednika in najmanj dve članici oziroma dva člana) in zapisnikarico oziroma zapisnikarja. Konvencija imenuje tudi programsko komisijo (predsednico oziroma predsednika in najmanj dve članici oziroma dva člana) ter statutarno komisijo (predsednico oziroma predsednika in najmanj dve članici oziroma dva člana).

3.člen

Delovno predsedstvo vodi potek konvencije. Delovno predsedstvo predlaga dnevni red konvencije. Članice oziroma člani lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev dnevnega reda. Predlog morajo utemeljiti. V kolikor predlagajo dopolnitev dnevnega reda, morajo priložiti tudi gradivo za obravnavo.

Razprava pri posamezni točki dnevnega reda se začne po uvodni besedi. Članice oziroma člani se k razpravi prijavljajo pisno.

Predsedujoča oziroma predsedujoči daje besedo po vrstnem redu, kot so se članice in člani prijavili k razpravi. Razprave niso časovno omejene. Če predsedujoča oziroma predsedujoči oceni, da je glede na število prijavljenih razpravljalk oziroma razpravljalcev za nemoten potek konvencije potrebno razprave časovno omejiti, lahko razprave omeji, vendar ne na manj kot na 3 minute. Če razpravljalka oziroma razpravljalec ne razpravlja o vprašanjih, ki so neposredno povezana z obravnavano točko dnevnega reda, lahko predsedujoča oziroma predsedujoči razpravljalko oziroma razpravljalca opomni in mu po drugem opominu tudi odvzame besedo.

Predsedujoča oziroma predsedujoči vodi razpravo o posamezni točki dnevnega reda, jo usmerja ter jo sklene, ko ugotovi, da je o zadevi mogoče sklepati.

Predloge sprememb in dopolnitev dokumentov, ki jih obravnava konvencija, se v pisni obliki vloži pri delovnem predsedstvu najkasneje do ure, ki jo določi delovno predsedstvo.

4.člen

Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Glasovanje poteka tako, da predsedujoča oziroma predsedujoči vpraša članice in člane najprej "kdo je za" in nato "kdo je proti" ter ugotovi izid glasovanja. Sklepi so sprejeti, če večina članic in članov, ki so glasovali, glasuje za.

5.člen

Zapisnikarica/zapisnikar posname celoten potek konvencije, ki se hrani na sedežu stranke ter pripravi izvleček zapisnika v pisni obliki, ki vsebuje: čas in kraj konvencije, navedbo delovnih teles konvencije, dnevni red, imena in priimke razpravljalk in razpravljalcev na zasedanju ter sklepe in druge dokumente, sprejete na konvenciji.

6.člen

Konvencija lahko za odločanje o posameznih zadevah in za njihovo izvedbo pooblasti svet stranke.

7.člen

Poslovnik začne veljati, ko ga sprejme konvencija Zares.