
Na podlagi 4. člena Uredbe o izločanju gradiva iz arhiva nekdanje Službe državne varnosti (Ur. l. RS, št. 50/2007)

MINISTRSTVO ZA KULTURO, ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE (v nadaljnjem besedilu: Arhiv RS), Ljubljana, Zvezdarska 1, ki ga zastopa direktor dr. Matevž Košir,

in

SLOVENSKA OBVEŠČEVALNO-VARNOSTNA AGENCIJA (v nadaljnjem besedilu: agencija), Ljubljana Stegne 23c, ki jo zastopa direktor Andrej Rupnik,

skleneta:

**SPORAZUM O POSEBNEM VAROVANJU IN DOSTOPNOSTI DOLOČENEGA
DELA ARHIVSKEGA GRADIVA, PREVZETEGA NA PODLAGI
PREVZEMNEGA ZAPISNIKA, ŠT. 62510-83/2006/51, Z DNE 01.07.2008**

**I.
(Predmet sporazuma)**

Sporazum se nanaša na drugi, tretji, četrti in peti sklop arhivskega gradiva, ki je bilo prevzeto na podlagi prevzemnega zapisnika, št. 62510-83/2006/51, z dne 01.07.2008.

Gradivo je večinoma nastalo v času delovanja nekdanje Službe državne varnosti (v nadaljevanju: SDV), vendar je povezano z gradivom, nastalim po letu 1991, in s kasnejšim delovanjem Slovenske obveščevalno varnostne agencije. Gradivo vsebuje posebej občutljive ter pomembne podatke za varnost Republike Slovenije oz. za njene strateške interese v odnosu do drugih, predvsem sosednjih držav, in za nemoteno obveščevalno in protiobveščevalno delovanje agencije, saj obsega podatke o nekdanjem in sedanjem delovanju tujih držav oziroma njihovih obveščevalnih služb na območju Republike Slovenije in v slovenskem zamejskem prostoru, kot tudi podatke o t. i. sodelavski mreži, ki je še aktivna, ali pa je v interesu obveščevalno-varnostne dejavnosti »zamrznjena« (usmerjeno neaktivna), ter podatke, ki se nanašajo na metode in sredstva dela obveščevalnih in varnostnih služb, tudi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

Podatkom v predanem arhivskem gradivu se določi stopnja tajnosti TAJNO, v skladu s pisno oceno škodljivih posledic, ki je priloga tega sporazuma.

V skladu z določili 65. in 66. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. št. 30/06 – ZVDAGA) preneha stopnja tajnosti TAJNO po 40. letih od nastanka zadnjega dokumenta (2004), ki je predmet sporazuma. Vlada RS lahko na predlog agencije podaljša rok nedostopnosti še za 10 let. Skrajšanje roka nedostopnosti je mogoče, če direktor agencije umakne stopnjo tajnosti oziroma Vlada RS na predlog arhivske komisije v skladu z določili 66. člena ZVDAGA dovoli uporabo tega gradiva in določi pogoje uporabe.



Arhivsko gradivo iz tega člena je agencija predala dne 04.06.2008 Arhivu RS in se v skladu s 4. točko Zapisnika o izročitvi in prevzemu arhivskega gradiva, št. 62510-83/2006/51, z dne 01.07.2008 hrani v agenciji.

II. (Hramba)

V skladu s sklepi Komisije za izločanje in odbiranje gradiva iz arhiva nekdanje Službe državne varnosti se arhivsko gradivo iz razdelka 1 tega sporazuma hrani v posebnem za ta namen prirejenem prostoru v II. kleti sedeža agencije, Ljubljana, Stegne 23c.

Prostor je varovan z varnostno kamero in ga odpirata dve ključavnici. Ena ključavnica in ključ sta v lasti in posesti agencije, druga pa Arhiva RS. Dostop v prostor brez sočasne prisotnosti predstavnikov obeh organov ni mogoč.

Rezervni komplet obeh ključev se hrani v zapečateni ovojnici z žigom Arhiva RS v prostoru varnostne službe agencije, ki tudi izvaja tehnični- in videonadzor prostora, in sicer prek varnostnih kamer in alarmnega sistema (javljalec vlage in požara). Rezervni komplet ključev se sme uporabljati le, če obstaja nevarnost, da bo arhivsko gradivo poškodovano ali uničeno, oziroma če je treba arhivsko gradivo prestaviti na varno mesto, da se ohrani.

V primeru uporabe rezervnega kompleta ključev se takoj, ko je mogoče, obvesti Arhiv RS ter vzpostavi hramba, kot je predvidena s tem sporazumom.

III. (Dostopnost gradiva in njegova uporaba)

Predano arhivsko gradivo, ki je predmet tega sporazuma, se uporablja v skladu z določbami predpisov, ki urejajo varstvo in pogoje za uporabo arhivskega gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva je mogoča le ob soglasju in predhodnem dogovoru pooblaščenih oseb agencije in Arhiva RS, in sicer tako, da pooblaščen oseba, ki je upravičena do vpogleda v gradivo, vpogled najavi. Po najavi se organizira vpogled v gradivo, ki mora biti ustrezno evidentiran. Evidenca obsega podatke o osebi ter času in namenu vpogleda.

Za zagotavljanje dolgoročne hrambe prevzetega gradiva v elektronski obliki v skladu z veljavno zakonodajo je zadolžen Arhiv RS, ki bo skrbel za prepise podatkov na ustrezne nosilce podatkov in pretvorbo v ustrezne formate zapisa na način, da bo zagotovljena avtentičnost, uporabnost in celovitost prevzetega gradiva. O tem se vodi evidenca z vsemi potrebnimi metapodatki (oseba, ki je izvedla prepis oz. pretvorbo, datum, tehnični podatki, itd.).

Kontaktne osebe Arhiva RS so Tadej Cankar, Tatjana Hajtnik in Polona Mlakar, v agenciji pa [redacted] in [redacted]. Arhiv RS oziroma agencija lahko imenujeta druge kontaktne osebe, ki morajo imeti pravico dostopa do tajnih podatkov ustrezne stopnje.





**IV.
(Nadzor in vzdrževanje)**

Nadzor nad hrambo predanega arhivskega gradiva izvaja Arhiv RS in vodi ustrezno evidenco.

Vzdrževanje tehničnih sredstev, ki so nameščena v prostoru za hrambo arhivskega gradiva (videokamera, merilci vlage), izvaja agencija, vzdrževanje sredstev, ki jih v prostor namesti Arhiv RS, pa je v pristojnosti Arhiva RS. Agencija Arhivu RS ne zaračunava najemnine oziroma drugih stroškov za hranjenje gradiva.

**V.
(Veljavnost)**

Sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe strani in velja do preteka roka tajnosti.

Sporazum je podpisan v štirih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik dva.

ŠTEVILKA: 62510-83/2006/52
DATUM: 02.07.2008

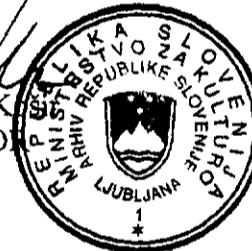
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE
SLOVENSKA OBVEŠČEVALNO-
VARNOSTNA AGENCIJA

Andrej Rupnik
DIREKTOR



MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

Dr. Matevž K...
DIREKTOR



PRILOGA:

- Ocena možnih škodljivih posledic v skladu z Zakonom o tajnih podatkih, št. 020-2/2008/13, z dne 01.07.2008.

